

Gestione richiesta precompilate 730

- [Sezione Riepilogo](#)
- [Sezione Frontespizio](#)
- [Sezione Richieste](#)
- [Ulteriori pulsanti della gestione](#)
- [Gestione "Crea delega/revoca"](#)
- [Gestione "Seleziona ditte" per il conferimento delle richieste](#)

La gestione "Richiesta precompilate 730" consente agli intermediari di creare ed inviare telematicamente, in modalità massiva, le richieste per ricevere il modello 730 precompilato dei propri clienti.

La gestione si compone di tre sezioni:

- [Riepilogo](#)
- [Frontespizio](#)
- [Richieste](#)

Sezione Riepilogo



La sezione si attiva solamente dopo aver predisposto la creazione del file telematico delle richieste.

Sono riportati i seguenti dati:

- *Numero dell'invio*
- *Data dell'invio e Protocollo di invio*
- *Intermediario delegato*
- *Stato del file telematico: creazione, invio, ricevuta e PDF*
- *Stampa: dopo aver creato il telematico si genera la stampa del modello*
- *Note*

Richiesta precompilate 730

RICHIESTA PRECOMPILATE 730

Guida  Crea delega/revoca  Nuovo invio  Seleziona ditte  Nuovo delegante  Salva **Progressivo invio: 1**  Destoricizza  Telematico

Riepilogo **Frontespizio** Richiesta

Stato degli invii

N° Invio	Data Invio	Protocollo	Intermediario	Creazione	Invio	Ricevuta	Stampa	Note
1	21/04/XXXX	1234567891011	Rossi Andrea	✓	✓	✓		

Doppio click sulla corrispondente riga per visualizzare il dettaglio dell'invio

Nel caso in cui il controllo telematico non sia andato a buon fine e debba essere rifatto, oppure, nel caso in cui si vuole solamente visionare tutte le deleghe che compongono un invio, facendo doppio click sopra il rigo il software ripropone l'elenco delle richieste presenti nella sezione "Richiesta".

RICHIESTA PRECOMPILATE 730



Guida



Crea delega/revoca



Nuovo invio



Selezione ditte



Nuovo delegante



Salva

Progressivo invio: 1



Destoricizza



Telematico

Riepilogo Frontespizio Richiesta

Stato degli invii

N° Invio	Data Invio	Protocollo	Intermediario	Creazione	Invio	Ricevuta	Stampa	Note
1	21/04/XXXX	1234567891011	Rossi Andrea					

Riepilogo Frontespizio Richiesta

Deleghe

Mod.	Rigo	Cod.Fisc.Delegante	Cognome	Nome	Assenza di dich. presentata	Reddito Complessivo	Rigo Differenza	Dettaglio dati Redditi	N° Delega	Data Delega	Tipologia Documento
1	PR1	RSSMRA00A01D612G	Rossi	Mario	<input type="checkbox"/>	35.000	1.336		1	21/04/XXXX	1
1	PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	<input type="checkbox"/>	25.841	618		2	21/04/XXXX	1
1	PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA	<input type="checkbox"/>	18.986	655		3	21/04/XXXX	1

Doppio click sulla corrispondente riga per visualizzare il dettaglio dell'invio

Sezione Frontespizio

La sezione riporta i dati dell'intermediario delegato ed è suddivisa a sua volta in diverse sezioni:


- **Dati identificativi del richiedente:** codice fiscale, tipologia di soggetto richiedente, cognome, nome o denominazione, cellulare, indirizzo di posta elettronica; Questi dati provengono dall'anagrafica ditta del soggetto intermediario ad esclusione del campo "Tipo soggetto richiedente" che deve essere compilato manualmente dall'utente.
- **Annullamento:** devono essere indicati il numero ed il progressivo del protocollo telematico da annullare. La compilazione di questi campi è controllata poiché il campo "Numero" deve contenere 17 caratteri mentre il campo "Progressivo" deve contenere 6 caratteri. Per inviare una richiesta di annullamento non devono essere presenti deleghe nella sezione "Deleghe".

Inoltre, i campi della sezione devono essere entrambi presenti o entrambi assenti.

Ricordiamo che l'indicazione di un numero protocollo non attribuito ad una precedente richiesta validamente accolta comporta lo scarto del file telematico.

- **Numero delle richieste:** compilato in automatico dal software
- **Attestazioni:** da compilare obbligatoriamente prima di procedere alla storicizzazione delle deleghe.

RICHIESTA PRECOMPILATE 730

 Guida
  Crea delega/revoca
  Nuovo invio
  Seleziona ditte
  Nuovo delegante
  Salva
 Progressivo invio: 1
 Storizza
  Telematico

Riepilogo Frontespizio Richiesta

Dati identificativi del richiedente

Codice Fiscale: Tipo Soggetto Richiedente:

Persona Fisica

Cognome: Nome:

Persona non fisica

Denominazione o ragione sociale:

Recapiti

Cellulare: Indirizzo di posta elettronica:

Annullamento

Numero: Progressivo:

N° Richieste

Attestazioni

Assunzione di responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dagli articoli 33 e seguenti nell'allegato B del decreto legislativo n. 196 del 2003

Clickare il pulsante "Seleziona ditte" per scegliere le ditte per le quali creare le richieste.

Sezione Richieste

All'interno della sezione sono riportati le ditte precedentemente scelte dal pulsante "Seleziona Ditte".

Prima di procedere alla storicizzazione e al controllo del file telematico è necessario verificare e compilare i seguenti campi:




- **Reddito complessivo / Rigo differenza:** queste informazioni sono compilate in automatico dal software qualora per l'anno di imposta 2021 sia stata inviata la dichiarazione con GB.

Ricordiamo che per la richiesta delle precompilate 2023 è necessario indicare i dati di reddito relativi alla dichiarazione 730 o PF 2022 anno di imposta 2021.

Per il Reddito complessivo viene preso a riferimento il rigo PL11 col.1 (PL12 col.2 in caso di coniuge), oppure il rigo RN1 col.5 nel caso sia stato presentato il modello Redditi PF.

Per la Differenza viene preso a riferimento il rigo PL60 col.1 (PL60 col.2 in caso di coniuge), oppure il rigo RN34 nel caso sia stato presentato il modello Redditi PF.

Il software facilita all'utente la verifica di questi dati con la colonna "Dettaglio dati Redditi". La colonna è suddivisa in due parti, la prima può assumere i seguenti stati:

- Vuoto se non c'è nessuna dichiarazione abilitata nell'anno meno 1 (2021) oppure la dichiarazione è presente ma non sono compilati i dati richiesti;
-  se la dichiarazione è storicizzata e c'è solamente una sorgente dalla quale prendere i dati;
-  nel caso in cui la dichiarazione dalla quale provengono i dati di reddito non sia stata storicizzata;
-  nel caso in cui ci siano più dichiarazioni (quindi sia il Modello 730 che il modello Redditi PF) dalle quali poter prendere i dati di reddito. In questo caso l'utente dovrà scegliere da quale dichiarazione prelevare gli importi.

Nella seconda invece, utilizzando l'apposito pulsante, è possibile aprire un dettaglio dei dati di reddito per verificarne la provenienza e la correttezza.

Dettaglio reddito - Rossi Rossano			
Dichiarazione 730 - Dichiarante - 730PR2 Rossi Rossano			
Dettaglio	Importo	Usa	
Rigo 11 col.1 - Reddito complessivo	28.000	<input type="checkbox"/>	
Rigo 60 col.1 - Differenza	-334	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dichiarazione non storicizzata			

- **Numero della delega e data della delega:** Entrambi da compilare obbligatoriamente. La data viene compilata in automatico dopo aver prodotto la delega.
- **Tipologia del documento di identità e Numero del documento:** Entrambi i campi sono obbligatori. Nel primo si deve indicare la tipologia di documento di riconoscimento del cliente facendo doppio click nel campo e scegliendo tra le opzioni proposte. Nel secondo invece, si deve indicare il numero identificativo del documento del cliente.

Deleghe

Mod.	Rigo	Cod.Fisc.Delegante	Cognome	Nome	Assenza di dich. presentata	Reddito Complessivo	Rigo Differenza	Dettaglio dati Redditi	N° Delega	Data Delega	Tipologia Documento
1	PR1	RSSMRA00A01D612G	Rossi	Mario	<input type="checkbox"/>	35.000	1.336		1	21/04/XXXX	1
1	PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	<input type="checkbox"/>	25.841	618		2	21/04/XXXX	1
1	PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA	<input type="checkbox"/>	18.986	655		3	21/04/XXXX	1

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi della gestione, è necessario storicizzare cliccando il pulsante "Storicizza" ed effettuare il controllo telematico dal pulsante "Telematico".

Ulteriori pulsanti della Gestione

Crea delega/revoca: La funzione permette di creare il modulo di delega o di revoca che deve essere fatto firmare al cliente prima di procedere con la richiesta dei dati del modello 730 precompilato.

Nuovo Invio: il pulsante è attivo solamente quando ci si trova nella modalità di visualizzazione di deleghe già inviate e si vuole procedere ad effettuare l'invio di nuove deleghe.

Seleziona ditte: la funzione consente di scegliere le ditte per le quali deve essere fatta la richiesta del modello 730 precompilato.

Nuovo delegante: nel caso in cui l'intermediario non abbia tra le sue anagrafiche il soggetto per cui deve richiedere il modello 730 precompilato, può inserire lo stesso da input.

Salva: permette di salvare le modifiche apportate nella gestione.

Storicizza: permette di storicizzare i dati inseriti.

Destoricizza: permette di destoricizzare i dati.

Telematico: permette, una volta completata la compilazione e storicizzata la delega, di generare il file telematico da inviare poi all'Agenzia delle Entrate.

Gestione "Crea delega/revoca"

La gestione consente di generare le deleghe o le revoche che l'utente deve far firmare al proprio cliente prima di poter procedere con la richiesta del modello 730 precompilato.

Genera delega/revoca

GENERA DELEGA/REVOCA FILTRI STAMPA Condividi Esci

Guida Produci delega Produci revoca Ulteriori ditte non presenti in elenco

Conferimento richiesta a favore di Rossi Andrea

Seleziona tutte le ditte Visualizza solo ditte con 730 abilitato anno precedente

Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Cognome	Nome	730 abilitato anno precedente	Delega	Revoca
<input type="checkbox"/>	730PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	✓		
<input type="checkbox"/>	730PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA	✓		

Selezionare le ditte e premere il pulsante "Produci delega" o "Produci revoca" per creare il modulo.

Dopo aver selezionate le ditte per le quali si vuole procedere alla creazione del modulo delega o revoca, cliccare l'apposito pulsante.

Genera delega/revoca

GENERA DELEGA/REVOCA FILTRI STAMPA Condividi Esci

Guida Produci delega Produci revoca Ulteriori ditte non presenti in elenco

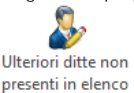
Conferimento richiesta a favore di Rossi Andrea

Seleziona tutte le ditte Visualizza solo ditte con 730 abilitato anno precedente

Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Cognome	Nome	730 abilitato anno precedente	Delega	Revoca
<input checked="" type="checkbox"/>	730PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	✓		
<input checked="" type="checkbox"/>	730PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA	✓		

Selezionare le ditte e premere il pulsante "Produci delega" o "Produci revoca" per creare il modulo.

La gestione propone l'elenco delle ditte non titolari di P.IVA. Ma nel caso in cui si necessario richiedere il modello 730 precompilato anche per una ditta titolare di P.IVA utilizzare la funzione



N.B: Ricordiamo che l'elenco è composto solamente da tutte le ditte per le quali è stato impostato come intermediario predefinito il soggetto dove l'applicazione Precompilate 730 è stata abilitata.



Gestione "Selezione ditta" per il conferimento delle richieste

La gestione permette di scegliere e selezionare le ditte per le quali deve essere richiesto il modello 730 precompilato.

All'apertura sono elencate tutte le ditte per le quali è stato impostato come intermediario predefinito il soggetto dove l'applicazione Precompilate 730 è stata abilitata.

Richiesta precompilate 730

RICHIESTA PRECOMPILATE 730 FILTRI STAMPA Condividi Esci

 Guida  Predisponi richieste

Conferimento richiesta a favore di Rossi Andrea
 Seleziona tutte le ditte

Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Delega	Revoca	Richiesta predisposta
<input checked="" type="checkbox"/>	730PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	✔		✔
<input type="checkbox"/>	730PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA	✔		✘

Selezionare le ditte e premere il pulsante "Predisponi richieste" per elaborare l'invio.

È possibile anche selezionare tutte le ditte, utilizzando l'opzione "Seleziona tutte le ditte", o applicare ulteriori filtri, presenti nella sezione "FILTRI", in base alle esigenze dell'utente.

Richiesta precompilate 730

RICHIESTA PRECOMPILATE 730 FILTRI STAMPA Condividi Esci

Ditte con richiesta precompilata Ditte con delega Ditte con revoca
 Ditte senza richiesta precompilata Ditte senza delega Ditte senza revoca

Conferimento richiesta a favore di Rossi Andrea
 Seleziona tutte le ditte

Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Delega	Revoca	Richiesta predisposta
<input checked="" type="checkbox"/>	730PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	✔		✔
<input type="checkbox"/>	730PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA	✔		✘



Inoltre, in corrispondenza di ogni ditta è possibile visionare se è stata o meno predisposta la richiesta del modello 730 precompilato.



Conferimento richiesta a favore di Rossi Andrea
 Seleziona tutte le ditte

Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Delega	Revoca	Richiesta predisposta
<input checked="" type="checkbox"/>	730PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	✔		✔
<input type="checkbox"/>	730PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA	✔		✘

Nel caso in cui venga selezionata una ditta per la quale non è stato prima prodotto il relativo modulo di delega, il software avvisa l'utente con un messaggio prima di uscire dalla gestione.

Richiesta precompilate 730


RICHIESTA PRECOMPILATE 730 FILTRI STAMPA  

 Guida  Predisponi richieste

Conferimento richiesta a favore di Rossi Andrea
 Seleziona tutte le ditte

Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Delega	Revoca	Richiesta predisposta
<input type="checkbox"/>	730PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	✓		✓
<input checked="" type="checkbox"/>	730PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA			✗



Richiesta 730 precompilato



 Per alcune ditte selezionate (730PR3) non è stato creato il modulo delega.
Continuare?

Selezionare le ditte e premere il pulsante "Predisponi richieste" per elaborare l'invio.

Nel caso in cui venga selezionata una ditta per la quale è stata già predisposta una richiesta, il software avvisa l'utente con un messaggio prima di uscire dalla gestione.

Richiesta precompilate 730


RICHIESTA PRECOMPILATE 730 FILTRI STAMPA  

 Guida  Predisponi richieste


Conferimento richiesta a favore di Rossi Andrea
 Seleziona tutte le ditte

Sel.	Codice Ditta	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Delega	Revoca	Richiesta predisposta
<input checked="" type="checkbox"/>	730PR2	RSSRSN90A01H501S	Rossi	Rossano	✓		✓
<input type="checkbox"/>	730PR3	BNCBNC80A01H501D	BIANCO	BIANCA			✗

Richiesta 730 precompilato

 Per alcune ditte selezionate (730PR3) sono state già prodotte delle Richieste.
Continuare?

Selezionare le ditte e premere il pulsante "Predisponi richieste" per elaborare l'invio.

Selezionate le Ditte, è necessario cliccare il pulsante  "Predisponi Richiesta" e il software scarica i soggetti nella gestione.